

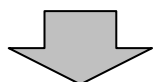
## 電子証明書の更新



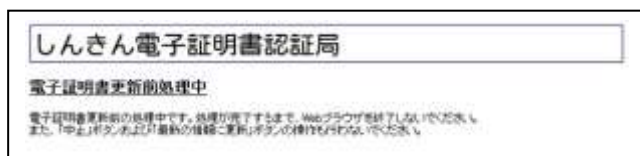
- ① ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、**メインへ** をクリックします。

### メモ

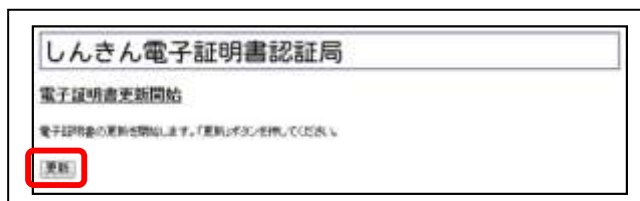
★電子証明書は、一年毎に更新処理が必要となります。



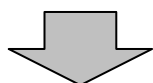
- ② ログイン後の電子証明書更新通知画面から**証明書更新** をクリックします。

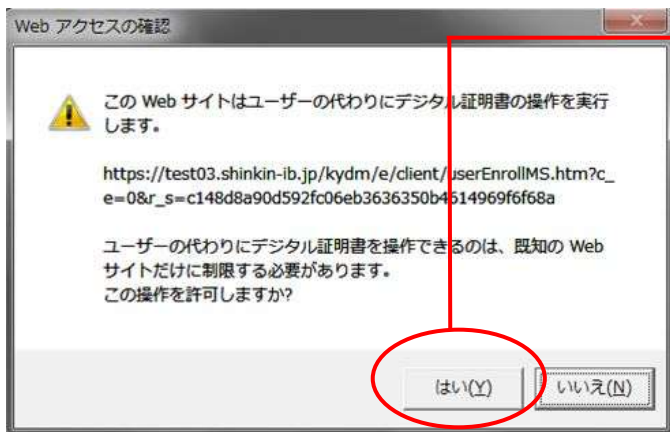


- ③ 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。

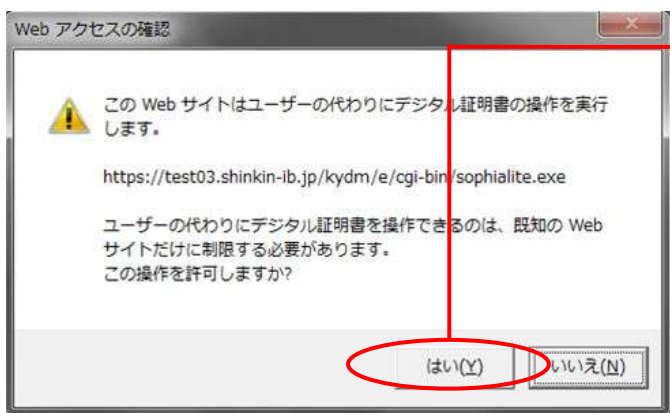
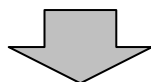
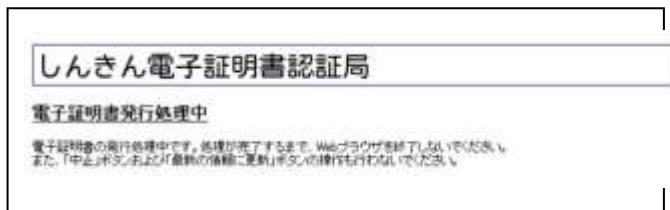


- ④ ログイン後の電子証明書更新開始画面から**更新** をクリックします。  
しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。



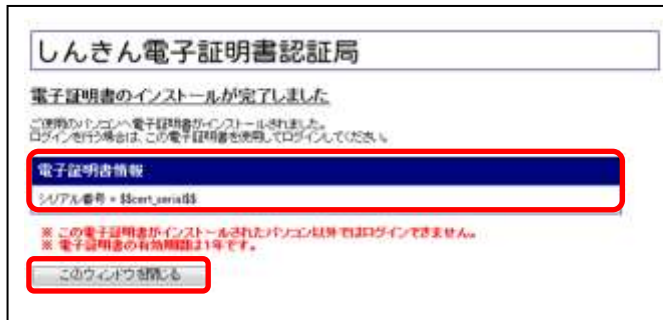


③ 更新する場合は、**はい** をクリックします。(※本画面は、2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。)



④ **はい** をクリックします。  
「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。





- ⑤ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

**このウィンドウを閉じる** をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。

#### ポイント

- ★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。  
<通知方法>
  - ・ Eメール通知  
有効期限切れ30日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。
  - ・ 画面表示  
有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。
- ★電子証明書の更新有効期限切れ30日を経過した場合は、ログイン画面の**電子証明書取得**から電子証明書を取得します。