

(1) 振込データ照会

《詳細手順》

取引状況照会（振込データ）



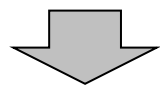
① グローバルメニューから【メイン】をクリックします。

メモ
★ログイン時はメイン画面が表示されるので【メイン】をクリックする必要はありません。

② サブメニューまたはご利用メニューから【取引状況照会】をクリックします。

メモ
★利用権限がないユーザの場合は、サブメニューに表示されないため、選択することができません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

ポイント
★ご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。
★利用権限が無い場合は、表示されません。



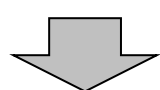
③ 口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行う口座の種別を選択します。

(ア) **総合振込** をクリックすると、総合振込の取引状況一覧画面を表示します。

(イ) **給与・賞与振込** をクリックすると、給与・賞与振込の取引状況一覧画面を表示します。

(ウ) **都度振込** をクリックすると、都度振込の取引状況一覧画面を表示します。

メモ
★取引データが存在する場合は、処理種別ごとに「ボタン」が表示されます。
なお、利用権限がない種別は、ボタンが表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB
 よこそ 経理担当者 様 2014/11/25 11:05 ログイン (前回 2014/11/25 10:26) ログアウト

振込 口座振替 手数料照会 契約情報登録 照会 明細情報登録 照会 管理機能

振込高照会 入出金明細照会 取引状況照会

振込取引状況一覧 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧

口座情報
 会社コード 0010000001 090 本部FOGO
 企業名 カシイ 契約口座情報 普通 1000900

(イ)

振込データ一覧

振込検索
 振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索
 形態検索 状況検索 クリア
 WEB通番検索 0010000001- から 0010000001-

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
		2014/12/02	WEB	2件	2,500円 8,130円	630円	承認済		0010000001-141121005
<input type="checkbox"/>		2014/12/02	WEB	2件	3,000円 8,630円	630円	承認済		0010000001-141121006
<input type="checkbox"/>		2014/11/28	WEB	2件	2,000円 2,630円	630円	承認済		0010000001-141121003
<input type="checkbox"/>		2014/11/28	WEB	2件	5,000円 5,630円	630円	承認済		0010000001-141121004

1から4件/4件

(ア)

(ウ)

状況権が「送還済」の振込データとは、為替莞(信消(異常を含む))で「振込合計票」を出力したものです。

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。 照会・修正・取消

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振込データ一覧票

このデータの「振込合計票」を出力します。 振込合計票

このデータの「振込明細票」を出力します。 振込明細票

明細番号昇順 明細番号降順
 受取人名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 振込取引状況一覧画面が表示されますので照会を行う振込データを選択します。

(ア) 振込データ一覧から取引状況照会を行うデータを選択します。

メモ

★「発信済」のデータは振込指定日から4ヶ月間表示されますが、明細情報は振込指定日から金庫所定の期間経過後に抹消されます。

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 絞込条件を指定し、**検索** をクリックすると、絞込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞込検索も可能)

- ◇メモ情報検索
登録時に任意に入力した語句に一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている振込データを検索します。
- ◇振込指定日検索
指定した振込指定日または範囲内の振込指定日の振込データを検索します。
- ◇形態検索
「WEB」から持込形態を指定し、振込データを検索します。
- ◇状況検索
「予約済」「出金中」「発信済」「取消」「返還済」「異常」から取引状況を指定し、振込データを検索します。
- ◇WEB通番検索
指定したWEB通番または範囲内のWEB通番の振込データを検索します。

(ウ) **照会・修正・取消** をクリックします。

ポイント

★ **振込データ一覧票** をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **振込合計票** をクリックすると、該当データの為替振込合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★ 出力順指定のラジオボタンを選択して、**振込明細票** をクリックすると、該当データの為替振込明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。



⑤ 詳細内容表示画面が表示されますので、照会を行います。

(ア) 口座情報が表示されます。

(イ) 持込情報が表示されます。
承認前であれば「振込指定日」の変更が可能です。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(ウ) 詳細一覧が表示されます。
明細に備考(エラー)が存在する場合は備考欄に「※」印を表示します。

承認前のデータは、修正欄に **修正** ボタンが表示されます。

修正 ボタンをクリックすることにより、備考(エラー)の内容の確認および金額、EDI情報、手数料区分の修正ができます。

承認後のデータは、備考(エラー)が存在する場合のみ、修正欄に **内容** ボタンが表示されます。

内容 ボタンをクリックすることにより、備考(エラー)の内容を確認できません。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(エ) 振込情報詳細が表示されます。
受取人口座情報や受取人氏名、振込金額、手数料情報等が表示されます。

メモ

★明細は1画面に20件まで表示されます。
21件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(オ) 振込明細の合計件数、振込合計金額、手数料合計金額、持込料、支払合計金額が表示されます。
なお、持込エラーの場合は、ハイフン(-)が表示されます。

ポイント

★取消可能なデータであれば、**取消** が表示されますので、該当の振込データの取り消しが可能です。
→「第3章 4. (3) 振込データ削除」参照