

(4) 口座振替データ照会

《詳細手順》

取引状況照会（口座振替データ）



① グローバルメニューから【メイン】をクリックします。

メモ

★ログイン時はメイン画面が表示されるので【メイン】をクリックする必要はありません。

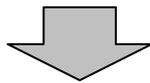
② サブメニューまたはご利用メニューから【取引状況照会】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上は非表示となり、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

ポイント

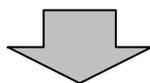
★ご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。
なお、利用権限が無い場合は、ご契約口座一覧は表示されません。



③ 口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行う口座の【口座振替】をクリックすると、口座振替の取引状況一覧画面が表示されます。

メモ

★取引データが存在する場合は、「口座振替」ボタンが表示されます。
なお、利用権限がない種別は、ボタンが表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用G120 WEB-FB

よここま 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 > 入金明細照会 > 取引状況照会

口座振替取引状況一覧

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナメイ		普通 1000900

外部ファイル登録の速達データを作成します
速達データ作成

口座振替データ一覧

絞込検索

メモ情報

振替指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索

形態検索 状況検索

WEB通番検索 0010000001 から 0010000001-

メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通番
(イ)	2012/06/25	WEB	2件	30,000円	-	承認待		0010000001-120621001
(ア)	2012/06/14	WEB	1件	30,000円	-	承認済		0010000001-120611001

1から2件/2件

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。 照会・修正・取消

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振替データ一覧票

このデータの「口座振替合計票」を出力します。 口座振替合計票

このデータの「口座振替明細票」を出力します。
 需要家番号昇順 需要家番号降順 口座振替明細票

預金者名カナ50音昇順

このデータの「口座振替明細票」の不能分のみを出力します。
 需要家番号昇順 需要家番号降順 口座振替明細票(不能分)

預金者名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 口座振替取引状況一覧画面が表示されますので、照会を行う口座振替データを選択します。

(ア) 口座振替データ一覧から取引状況照会を行うデータを選択します。

メモ

★「発信済」のデータは振替指定日から13ヶ月間表示されますが、明細情報は振替指定日から金庫所定の期間経過後に抹消されます。

★口座振替データは振替指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 絞込条件を指定し、**検索** をクリックすると、絞込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞込検索も可能)

◇メモ情報検索

登録時に任意に入力した語句に一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている口座振替データを検索します。

◇振替指定日検索

指定した振替指定日または範囲内の振替指定日の口座振替データを検索します。

◇形態検索

「PC」「WEB」「ファイル」から持込形態を指定し、口座振替データを検索します。

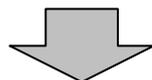
◇状況検索

「承認待」「承認済」「発信済」「発信済(結果有)」「資金付替済」「取消」「返還済」「異常」から取引状況を指定し、口座振替データを検索します。

◇WEB通番検索

指定したWEB通番または範囲内のWEB通番の口座振替データを検索します。

(ウ) **照会・修正・取消** をクリックします。



ポイント

- ★返還データを作成する口座振替済データを選択し、**返還データ作成**をクリックすると、返還データが作成されます。
→「第3章 4. (7) 返還データ作成」参照
- ★**振替データ一覧票**をクリックすると、振替一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。
- ★**口座振替合計票**をクリックすると、該当データの口座振替合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
- ★**口座振替明細票**をクリックすると、該当データの口座振替明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
- ★**口座振替明細票 (不能分)**をクリックすると、該当データの口座振替明細票 (不能分) がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

※口座振替明細票および口座振替明細票 (不能分) は出力する順番をラジオボタンで選択することができます。「需要家番号昇順」、「需要家番号降順」、「預金者名カナ 50音昇順」に並び替えて出力することができます。

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入金金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	(ア) 契約口座情報	090 本部090
企業名	カシマイ		普通 1000900

① 持込情報

WEB通番	0010000001-120621001	(イ) 振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待
備考			

② 明細一覧

備考 (ウ)	修正	引落口座情報(支店・口座)	引落金額
11111	[修正]	090 ネット090 預金番号(カナ) *50音順で並び替え	15,000円
1234567	[修正]	090 ネット090 シケン知	15,000円

合計件数: 2件
(オ) 引落合計金額: 30,000円

エラーのある明細を表示します
エラー検索

上記のデータを修正します 修正内容の登録

上記のデータを取消します [取消]

戻る

本Webサービスにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 詳細内容表示画面が表示されますので、照会を行います。

(ア) 口座情報が表示されます。

(イ) 持込情報が表示されます。
承認前であれば「振込指定日」の変更が可能です。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(ウ) 詳細一覧が表示されます。
明細に備考(エラー)が存在する場合は、備考欄に「※」印を表示します。

承認前のデータは修正欄に **修正** ボタンが表示されます。

修正 をクリックすることにより、備考(エラー)の内容の確認および引落金額の修正が可能です。

承認後のデータは備考(エラー)が存在する場合のみ、修正欄に **内容** ボタンが表示されます。

内容 をクリックすることにより、備考(エラー)の内容を確認できますが、引落金額を修正することはできません。

→「第3章 4. (5) 口座振替データ修正」参照

メモ

★明細は1画面に20件まで表示されます。
21件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(エ) 引落口座情報、引落金額が表示されます。

(オ) 持込の状況が結果更新される前は、合計件数、引落合計金額が表示されます。
持込の状況が結果更新された後は、合計件数、手数料合計金額、振替済件数、振替済金額、振替不能件数、振替不能金額、引落合計金額が表示されます。

(カ) 承認前のデータであれば**取消**が表示されますので、該当の口座振替データの取消が可能です。
→「第3章 4. (6) 口座振替データ削除」参照

ポイント

★振替後に、不能明細のみを検索出力する場合は、**不能明細検索** をクリックすることにより、不能明細が表示されます。

不能明細検索中には、**全件表示** ボタンが表示されます。

全件表示 をクリックすることにより全明細の検索に切り替わります。

★外部ファイル登録された口座振替済データで、返還データがある場合に表示され、返還データの作成ができます。

→「第3章 4. (7) 返還データ作成」
参照