

(3) 振込データ削除

《詳細手順》

振込データの削除

入金元情報

会社コード 001000001 口座情報 090 本部FOGO
 企業名 カメイ 普通 1000900

振込データ新規作成します
 振込データ新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

選択	メモ情報	持込種別	振込指定日	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	差戻し理由	状況
(ア)		給与振込	2012/07/06	1件	350,000円 350,000円	0円		作成中

1から1件/1件

選択されたデータを登録します

選択されたデータを編集します

選択されたデータを削除します

選択されたデータの「合計集計票」を出力します

選択されたデータの「明細帳票」を出力します

① 作成中振込データ一覧画面 (P 3-63) から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除を行う振込データを選択します。

(イ) をクリックします。

メモ

★振込データの削除は、一時保存されたデータまたはWEB承認において差戻しされた振込データとします。

ポイント

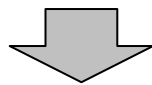
★ をクリックすると、新規振込データの作成処理を行います。
 →「第3章 6. (1) 振込データ新規作成」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、 をクリックすると選択した振込データの登録処理を行います。
 →「第3章 6. (1) 振込データ新規作成の⑦～⑧」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、 をクリックすると選択した振込データの編集処理を行います。
 →「第3章 6. (2) 振込データ編集」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、 をクリックすると、選択した振込データの合計集計票が出力されます。

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、 をクリックすると、選択した振込データの明細帳票が出力されます。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 17:27 ログイン (前回 2012/06/22 15:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・開示 明細情報登録・振込 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込データ削除 ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座振替 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ削除

①から③の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部PO90
企業名	カナメイ		普通 1000900

(ア)

① 振込データ基本情報

振込指定日	2012/07/05
振込種別	給与振込
メモ情報	

② 登録振込先一覧

明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額
グループ	受取人名(カナ) 50音順で並び替え			
0000000003	5120 カナメイ5120	090 ホウ090	普通 0842234	350,000 円
000	オカカハコ			

●「50音順で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から1件/1件

データを削除します (イ) 削除

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 振込データ削除画面が表示されますので、内容確認後、削除処理を行います。

(ア) 登録されている振込データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **削除** をクリックします。

③ 削除後、作成中振込データ一覧画面に戻ります。