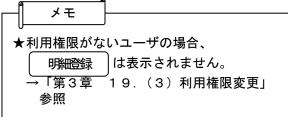
(6) 明細登録

≪詳細手順≫

明細登録



- ① 振込登録完了画面(P3-89、94) から新規振込明細の登録を行います。
- **▶② 「明細登録** 】をクリックします。







- ③ 明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。
- (ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。
- (イ) 明細登録情報を入力します。
 - ◇明細番号

登録する明細の明細番号を入力してくだ さい。

メモ

- ★明細番号は、現在使用していない番号の最 小値を初期値として表示します。
- ★既に登録されている明細番号の指定できません。
 - ◇グループ名

グループ名を設定する場合は、設定する グループ名を選択してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、明細登録完 了画面が表示されます。





明細登録完了画面が表示され、明細登録が 完了します。

メモ

★ 都度振込 をクリックすると「第3章 7.(1)振込データ新規作成(当日扱い)」」 「第3章7.(2)振込データ新規作成(予約扱い)」の③の口座選択画面に戻りま す。