

(2) 修正

《詳細手順》

振込先明細の修正

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 権 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/19 16:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新規明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します
新規明細登録

取引先明細一覧

選択	明細番号 ・明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) ・受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	000000001	ゆうちょ銀行 100-008 普通 0543210 かきオトウツツツ	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000002	ゆうちょ銀行 031 普通 0001111 カシイシステム 株しんさん商事	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000003	確認用5120 090 本部090 普通 0345217 シキキ ハナコ 信金 華子	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000004	確認用5120 090 本部090 普通 8796512 カシイシステム 信金 貿易?	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000005	確認用5120 090 本部090 普通 1234567 テスト 次郎	当方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名称で並び替えを行います。 1から56件/56件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。
全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が削除されます。

絞込検索

明細番号範囲 [] から [] グループ名称 [] 検索 クリア

選択された明細を変更します (イ) 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ毎に明細を削除します [] 削除

振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルから明細を吸上します※ CSVファイルから明細を吸上

明細のグループを登録・削除します グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては取上げ対象外となります。

戻る

本Webサイト上には様々なコンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先明細一覧画面 (P3-190) から修正する振込先明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 17. (1) 新規登録」参照
- ★ 振込先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 17. (3) 明細指定削除」参照
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
→「第3章 17. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 17. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

② 明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

(ア) 契約種別が表示されます。

(イ) 振込先情報が表示されます。
変更する場合は、以下のとおり入力してください。

◇金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 24. 金融機関検索をするには」参照

◇科目
振込先口座の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

◇口座番号
変更する場合は、振込先口座の口座番号を入力してください。

◇受取人名(カナ)
変更する場合は、受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

◇受取人名(漢字)
変更する場合は、受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

◇手数料
変更する場合は、手数料区分を選択してください。

(ウ) 明細登録情報が表示されます。

◇明細番号
変更する場合は、利用されていない明細番号を入力してください。

◇グループ名
変更する場合は、グループ名を選択してください。

(エ) **登録** をクリックします。

メモ

★ **クリア** をクリックすると、入力した内容をクリアします。

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/18 16:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

明細登録確認

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細登録 > 明細登録確認

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

① 契約種別

契約種別	総合振込
------	------

② 振込先情報

金融機関名	みずみ銀行
支店名	054 芝支店
科目	普通
口座番号	0543210
受取人名(カナ)	かきのトウフツツ
受取人名(漢字)	
手数料	当方負担

③ その他

明細番号	0000000001
グループ名	設定しない

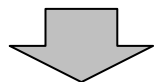
上記の内容で確定します

確定

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 明細登録確認画面が表示されますので、修正確認後、**確定** をクリックします。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/18 16:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

登録完了

明細情報の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

[振込先明細登録](#) [TOP](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

ポイント

★ **振込先明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。