

(5) 振込明細履歴登録

《詳細手順》

振込明細履歴からの登録

金庫 5120 信用金庫

よここ 経理担当者 権 2012/07/23 09:12 ログイン (前回 2012/07/23 09:11)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナ シイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します  
新規明細登録

取引先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	000000002	三菱東京UFJ銀行 050 新宿支店 普通 0001111 かんきんがぞ 株しんきん商事	当方負担	001:月末
<input type="checkbox"/>	000000003	確認用G120 090 本部090 普通 0345217 シキノ カゴ 信金 華子	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000004	確認用G120 090 本部090 普通 8796512 かんきんがぞ 信金貿易?	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000005	確認用G120 090 本部090 普通 1234567 テスト 次郎	当方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から4件/4件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

全て選択

※「全て選択」押下時、現在の選択情報が解除されます。

総括検索

明細番号範囲 [ ] から [ ] グループ名称 [ ]

検索 クリア

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ別に明細を削除します [ ] 削除

振込履歴情報から明細を登録します **明細履歴登録**

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルに明細を吸上ます※ CSVファイルに明細を吸上

明細のグループを登録・削除します グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

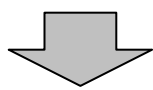
戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先明細一覧画面 (P3-190) から  
**明細履歴登録** をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



## ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。  
→「第3章 17. (1) 新規登録」参照
- ★ 取引先明細一覧より明細を選択し、  
**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。  
→「第3章 17. (2) 修正」参照
- ★ **明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。  
→「第3章 17. (3) 明細指定削除」参照
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。  
→「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。  
→「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げすることができます。  
→「第3章 17. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。  
→「第3章 17. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

② 明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 過去1ヶ月に行った振込データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

**メモ**

- ★明細履歴は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(50音順)」に並べ替えが可能です。
- ★明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。  
 をクリックすると、先頭から500件が選択可能です。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

**メモ**

- ★既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。
- ★振込明細履歴登録は、1回の登録で可能な明細数は500明細までです。
- ★振込先明細登録は、1企業の契約種別毎(総合振込/給与・賞与振込/都度振込毎)に2,000明細までになります。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 手数料区分を指定します。

(オ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(カ)  をクリックします。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/23 09:12 ログイン (前回 2012/07/23 09:11) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

### 明細履歴登録

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細履歴登録

以下の明細を登録します。よろしければ「登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシマイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

明細履歴一覧

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)		手数料区分	グループ
	受取人名(カナ・漢字)			
0000000001	コウゾ 108 イセロハチ 普通 0543210	カキコトウツツツ	当方負担	000:設定しない

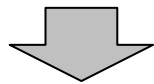
この内容で登録します

**登録**

戻る

本Webサイト上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 明細履歴登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**登録** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/23 09:12 ログイン (前回 2012/07/23 09:11) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

### 登録完了

明細情報の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻りたいは、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

振込先明細登録 TOP

本Webサイト上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 登録完了画面が表示され、振込履歴からの明細登録が完了します。

★ **ポイント**

★ **振込先明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。