## (7)外部ファイル吸上げ

≪詳細手順≫

		外部に	7ァイル	への吸上げ
👌 金庫 5 1 2 0 信用	金庫	確認用5120	WEB-FB	① 振込先明細一覧画面(P3-190)から
こそ <b>経理担当者</b> 補 2012/07/24	13:37 ログイン (前回 2012/07/24 11:22)	ログ	701	吸上げする振込先明細を選択し、明細の吸
イン 振込・口座振替 手数	料照会 契約情報登録・照会 明細情報	登録·照会管理	<b>と</b> 機能	上げを行います。
込先明細登録 → □座振替	归細情報	_		
入失阳细	木	ーム>明細情報登録	•照会 > 振込先明編登録	→ (ア) 吸上けを行っテータを選択します。
	更ポタン」を押してください。	> 企業	選択 > <del>擅込先明細一覧</del>	
」、い明細を作成する場合は、「新 	現明細登録ボタン」を押してください。			
企業情報		190 本部090		しよう。
36名 カナッパ	□座情報	普通 1000900		
的重加 総合描述				
	明細を新規作成します			★既に登録されている振込先情報が表示され
	**//7%-*/1000.32.00V			ます。振込先が1件も登録されていない場
先明細一覧	愛取人口 応信報/人活動/0月、中市 ション		12次へ> 最後へ>>>	合、明細一覧は表示されません。
明細番号 秋 ・ <u>明細番号で並び替え</u>	※現ハロ座音報(金額駅間)支店・科目) 受取人名(力ナ・漢字) ・受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ	
	*# >つ+GR17 108 →○/\	11/20-00-00	000-2017	★「受取人名漢字」「先方負担区分」「グル-
	普通 0543210 かキヨウトやファッサン	当方頁担	000:設定しない	プ」については吸上げの対象外となりま
	三菱東京UFJ銀行 050 新宿通支店			す。
] 000000002	普通 0001111	当方負担	001:月末	
	林)しんきん商事			
] 000000003	確認用6120 090 本部090 普通 0345217	当方負担	000:設定しない	
	3040 N/1			
7)	信金 華子 確認用5120			
000000004	090 本部090 普通 8796512	当方負担	000:設定しない	
	かシンキンホウエキ 信金貿易?			
	確認用5120 090 本部090			
000000005	普通 1234567 テスト 9ロウ	当方負担	000:設定しない	
の収入名(50音順)で並び替え」は、	テスト 太郎 法人略語を除いた受取人名称で		12次へ2最後へ>>>	
替えを行います。 め入力オプション			1から5件/6件	
先頭から500明細を選択します。				
全て選択」 全て選択」押下時は現在の選択情	報が解除されます。			
达検索			検索	
細番号範囲	からし、グルーブ名称	×	207	
選択された明細を変更し	ます 明細変	E		
選択された明細を削除します	ナ 日知福賀川	<u>^</u>		
グループ毎に明細を削除し、		▼ 削除		
1000/1月20 情報助かつ月細を登録 外部ファイルから明細を登録	NULET HARA	座豆林 (ラーイル から明細大	<b>登録</b>	
CSVファイルに明細を吸上		∨ファイルに明細を明		
明細のグループを登録・削脂 明細一覧素を出力します	創します <u>クル</u>	ーノ:石林登録・削除 賢表		
※受取人名澳字、先方負担[	2分、グループについては吸上げ対象外となります。	<u></u>		
T				



★ 新規期報告報 をクリックすると、新規明 細の登録処理を行います
→「第3章 17.(1)新規登録」参照
★取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更しをクリックすると、登録済明
細の修正かでさます。 →「第3章 17.(2)修正」参照
★取引先明細一覧より明細を選択し、
□明細胞 」をクリックすると、登録済明 細の削除ができます
<ul> <li>→「第3章 17.(3)明細指定削除」</li> <li>参照</li> </ul>
★グループを選択し 削除 をクリックす
ると、該当グループの全明細削除ができま オ
9。 →「第3章 17. (4)グループ指定削
除」参照
★ 明細爾楚登録 をクリックすると、最近1
★ 明細獨歴登録 ●をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録がで きます。
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 ●をクリックすると、最近1</li> <li>ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登</li> <li>↔ 毎</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 ●をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、最近1</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録し参照</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、 新規のグループ名称登録や既に登録されて</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、 新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨楚登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。</li> <li>→「第3章 17.(8)グループ名登録・削除」参照</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細獨楚登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録」参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。</li> <li>→「第3章 17.(8)グループ名登録・削除」参照</li> <li>★ 明細 覧表 をクリックすると、振込先と</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細園歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録〕</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。</li> <li>→「第3章 17.(8)グループ名登録・削除」参照</li> <li>★ 明細 覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。</li> </ul>
<ul> <li>★ 明細園歴登録 をクリックすると、最近1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(5)振込明細履歴登録]参照</li> <li>★ 外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。</li> <li>→「第3章 17.(6)外部ファイル登録]参照</li> <li>★ グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。</li> <li>→「第3章 17.(8)グループ名登録・削除]参照</li> <li>★ 明細一覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。</li> </ul>





 ファイルのダウンロードの開始メッセージ が表示されますので、 保存 をクリック します。



▶(3) ファイルのダウンロード場所を指定します。 で 1から5件/6件 前东村县不得。 保存する場所の 🔯 デスクトップ G 🕸 📂 🛄 ボンダークシュータ
 マイ シングーク
 マーク
 マイ シングーク
 マーク
 マイ シングーク
 マイ シングーク
 マーク
 保存 をクリックするとダウンロード処 ▶4) 理が開始されます。 ₹1 x>PD-5 ✓ 【#存⑤】 ファイル名(N): XAWASEMEEAIOSX Microsoft Office Excel 97-2003 ワークシート ファイルの種類(①): **0** 云文述 3章2: グループ毎日時期表記のします ■ ダウンロードの完了後、このダイアログボックスを閉じる(©) 振込履歴情報から明細を登録します キャンセル 外部ファイルから明細を登録します יכיימטרדייכעשור \_ CSVファイルに明細を吸上ます※ CSVファイルに明細を吸上 明細のグループを登録・削除します グループ名称登録・削除 開始一覧表売出力します
明細一覧表売出力します
明細一覧表売
明細一覧表
受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。 明細一覧表を出力します 展る 本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。 ⑤ ダウンロード完了メッセージが表示され、 マイネットワーク フィイル名役・ アメバルSet LineA フィイル名種類① Microsoft Offic (保存S) ダウンロード処理が完了します。 ウンロードの完了 **2** ポイント ダウンロードの完了 外部ファイルから 月細を登録します 保存しました test13.ib.shinkin-ib.jp - KAWASEMEISAICSV CSVファイルに明細を吸上ます淋 明細のグループを登録・削除します 明細一覧表を出力します ※受取人名漫字、先方負担区分、グル ダウンロード 317 パイトを1 秒 ダウンロード先 C×Documents a\_KKAWASEMEISALGSV 転送手 317 パイト 秒 回 ダウジロードの完了後、このダイゲログ 末々方法を閉じる(公) ★吸上げたファイルを使って、外部ファイル 登録を行うことができます。異なる契約種 戻る ファイルを開く(の) フォルダを開く(の) 開じる 別間で共通する振込明細がある場合にご利 利用ください。 なお、外部ファイル登録を行う場合は、必 要に応じて「受取人名漢字」「先方負担区 分」「グループ」を設定してください。