

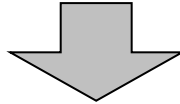
## 18. 口座振替明細登録をするには

口座振替の際に必要な口座振替先明細情報を新規登録・編集・削除および照会する手順は次の通りです。

《業務の流れ》

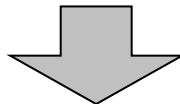
### 1. 利用者がログインを行う

口座振替明細登録を行う利用者がログインします。



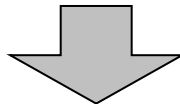
### 2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



### 3. サブメニューまたはご利用メニューより口座振替明細情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【口座振替明細情報】を選択していただきます。



### 4. 口座振替明細情報の新規登録・編集・削除を行う

選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

新規登録  
⇒《P3 - 221》

修正  
⇒《P3 - 226》

明細指定削除  
⇒《P3 - 230》

グループ指定削除  
⇒《P3 - 233》

口座振替明細履歴登録  
⇒《P3 - 236》

外部ファイル登録  
⇒《P3 - 240》

外部ファイル吸上げ  
⇒《P3 - 245》

グループ名称登録・削除  
⇒《P3 - 248》