

(2) 修正

《詳細手順》

口座振替明細の修正

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/25 17:22 ログイン (前回 2012/07/25 16:39)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

口座振替明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部OGG
企業名	カシイ		普通 1000900

明細を新規作成します
新規明細登録

口座振替明細一覧

選択	必要家番号 ・必要家番号で並び替え	引落口座情報(支店・科目) 預金者名(ナ・漢字) ・預金者名(50音順)で並び替え	グループ
<input type="checkbox"/>	11111	090 本部OGG 普通 1000900 テスト テスト 人	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	11 11111	090 本部OGG 普通 1342567 シンキ ハナ 借金 華子	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	12 4567	090 本部OGG 普通 1000900 シンキ 加ウ 借金 太郎	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	34	090 本部OGG 普通 1234567 カシイカシイ 借金 太郎	000: 設定しない

●「預金者名(50音順)」で並び替えは、法人略語を除いた預金者名称で並び替えを行います。 1から4件/4件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。
全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

振込検索

必要家番号範囲 から グループ名称 検索 クリア

選択された明細を変更します (イ) 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ毎に明細を削除します 削除

口座振替履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルに明細を吸上げます※ CSVファイルに明細を吸上

明細グループを登録・削除します グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※預金者名漢字、グループについては吸上げ対象外となります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

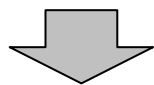
① 口座振替明細一覧画面（P3-222）から修正する口座振替明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 18. (1) 新規登録」参照
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 18. (3) 明細指定削除」参照
- ★ グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
→「第3章 18. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
→「第3章 18. (5) 口座振替明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
→「第3章 18. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
→「第3章 18. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 18. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

② 明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

(ア) 需要家番号（お客様番号）が表示されず。

(イ) 引落口座情報が表示されます。変更する場合は、以下のとおり入力してください。

◇引落店舗
引落先の支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 24. 金融機関検索をするには」参照

◇引落預金科目
引落預金の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

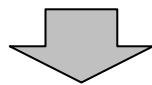
◇引落口座番号
変更する場合は、引落先口座の口座番号を入力してください。

◇預金者名（カナ）
変更する場合は、引落預金者のカナ氏名（30桁まで）を入力してください。

◇預金者名（漢字）
変更する場合は、引落預金者の漢字氏名（20桁まで）を入力してください。

(ウ) グループ
変更する場合は、グループ名を選択してください。

(エ) **登録** をクリックします。



メモ

★ **クリア** をクリックすると、金融機関名・支店名以外に入力した内容を元の状態に戻します。

③ 明細登録確認画面が表示されますので、修正内容確認後、**確定** をクリックします。



④ 登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

★ **ポイント**

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。