

(4) グループ指定削除

《詳細手順》

口座振替明細の削除(グループ指定)

金庫5120信用金庫

確認用S120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/27 10:51 ログイン (前回 2012/07/27 10:48) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

口座振替明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	90 本部FO90
企業名	カナ シヤイ		普通 1000900

明細を新規作成します  
新規明細登録

口座振替明細一覧

選択	需要番号 ・需要番号で並び替え	引落口座情報(支店・科目) 預金番号(カナ・漢字) ・預金番号(50音順)で並び替え	グループ
<input type="checkbox"/>	11111111	090 本部FO90 普通 1342567 シヤイ ハナコ 信金 華子	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	1234567	090 本部FO90 普通 1000900 シヤイ 加久 信金 太郎	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	534	090 本部FO90 普通 7654321 かシヤイカサジ 信金 太郎	000: 設定しない
<input type="checkbox"/>	57832	001 店舗001 普通 0023765 シヤイ 加久 信金 太郎	001: 月末振替分

●「預金番号(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた預金番号で並び替えを行います。 1から4件/4件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。  
全て選択

※「全て選択」押下時現在の選択情報が解除されます。

検索条件

需要番号範囲 [ ] から [ ] グループ名称 [ ] [検索] [クリア]

選択された明細を変更します [明細変更]

選択された明細を削除します [明細削除]

グループ毎に明細を削除します (ア) [ ] [削除]

口座振替履歴情報から明細を登録します [明細履歴登録]

外部ファイルから明細を登録します [外部ファイルから明細を登録]

CSVファイルから明細を吸上げます※ [CSVファイルから明細を吸上]

明細グループを登録・更新します [グループ名称登録・削除]

明細一覧表を出力します [明細一覧表]

※預金番号漢字、グループについては吸上げ対象外となります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

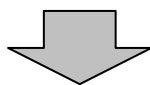
① 口座振替明細一覧画面 (P3-222) から削除する口座振替明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

★一度に削除できる明細数は、500件までです。

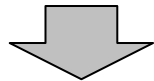


## ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。  
→「第3章 18. (1) 新規登録」参照
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、  
**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。  
→「第3章 18. (2) 修正」参照
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、  
**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。  
→「第3章 18. (3) 明細指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。  
→「第3章 18. (5) 口座振替明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。  
→「第3章 18. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。  
→「第3章 18. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。  
→「第3章 18. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されず。



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた口座振替明細の削除が完了します。

**ポイント**

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。