

(5) 口座振替明細履歴登録

《詳細手順》

口座振替明細履歴からの登録

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/27 10:51 ログイン (前回 2012/07/27 10:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

口座振替明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナソイ		普通 1000900

明細を新規作成します

新規明細登録

口座振替明細一覧

選択	需要家番号 * 需要家番号で並び替え	引落口座情報(支店・科目) 預金者名(カナ・漢字) * 預金者名(50音順)で並び替え	グループ
<input type="checkbox"/>	11111111	090 本部090 普通 1342567 シンケンパコ 信金 華子	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	1234567	090 本部090 普通 1000900 シンケン 知り 信金 太郎	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	534	090 本部090 普通 7654321 カシケンソウジ 信金 太郎	000:設定しない

●「預金者名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた預金者名称で 並び替えを行います。 1から3件/1件
自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

検索検索

需要家番号範囲 [] から [] グループ名称 []

検索 クリア

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ毎に明細を削除します 削除

口座振替履歴情報から明細を登録します **明細履歴登録**

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルに明細を吸上げます※ CSVファイルに明細を吸上

明細グループを登録・削除します グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※預金者名漢字、グループについては吸上げ対象外となります。

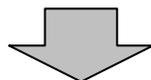
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 口座振替明細一覧画面 (P3-222) から **明細履歴登録** をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 18. (1) 新規登録」参照
- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 18. (2) 修正」参照
- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、
明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 18. (3) 明細指定削除」参照
- ★グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
→「第3章 18. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
→「第3章 18. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げることができます。
→「第3章 18. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 18. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されません。

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/27 10:51 ログイン (前回 2012/07/27 10:48) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

明細履歴登録

登録する明細を選択し、「次画面ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナライ		普通 1000900

明細履歴一覧

●各表示には、需要家番号を入力してください。既に登録されている番号はエラーとなります。

検索

需要家番号範囲 (ウ) 検索 クリア

需要家番号	種別	種別名(カナ・漢字)	グループ
11111 (イ)	090 本部090 普通 1000900	ファスト・ポスト 人	(エ) 設定しない
11111111	090 本部090 普通 1342567	シキリ ハナコ 信金 華子	設定しない
1234567	090 本部090 普通 1000900	シキリ 加ウ 信金 次郎	設定しない
534	090 本部090 普通 7654321	カシキツアジ 信金 次郎	設定しない

●「種別名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた種別名で並び替えを行います。 1から4件/件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。 (エ) 選択された明細を一括で同じグループを入力します

全て選択 グループ 設定しない 一括登録

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

(オ) 次画面

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 過去1ヶ月に行った口座振替データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

★明細履歴は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★表示された明細履歴は「需要家番号順」または「名義人名順(50音順)」に並び替えが可能です。

★明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

全て選択 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振替先登録するために、振替先登録する需要家番号を入力します。

メモ

★既に振替先情報に登録されている需要家番号の指定はできません。

★口座振替明細履歴登録は、1回の登録で可能な明細数は500明細までです。

★口座振替明細登録は1企業当たり2,000件までになります。

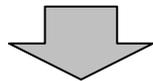
(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(オ) 次画面 をクリックします。



③ 明細履歴登録確認画面が表示されますので内容確認後、**登録** をクリックします。



④ 登録完了画面が表示され、口座振替履歴登録が完了します。

メモ

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。