

(5) 口座振替明細履歴登録

《詳細手順》

口座振替明細履歴からの登録

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/27 10:51 ログイン (前回 2012/07/27 10:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

口座振替明細一覧

ホーム > 明細情報登録・照会 > 口座振替明細情報 > 企業選択 > 口座振替明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナソイ		普通 1000900

明細を新規作成します

新規明細登録

口座振替明細一覧

選択	需要家番号 * 需要家番号で並び替え	引落口座情報(支店・科目) 預金者名(カナ・漢字) * 預金者名(50音順)で並び替え	グループ
<input type="checkbox"/>	11111111	090 本部090 普通 1342567 シンケンパコ 信金 華子	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	1234567	090 本部090 普通 1000900 シンケン 知り 信金 太郎	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	534	090 本部090 普通 7654321 カシケンソウジ 信金 太郎	000:設定しない

● 1預金者名(50音順)で並び替えし、法人略語を除いた預金者名前で並び替えを行います。 1から3件/1件  
自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

検索検索

需要家番号範囲 [ ] から [ ] グループ名称 [ ] [検索] [クリア]

選択された明細を実行します

明細変更

選択された明細を削除します

明細削除

グループ毎に明細を削除します

グループ削除

口座振替履歴情報から明細を登録します

明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します

外部ファイルから明細を登録

CSVファイルに明細を吸上げます\*

CSVファイルに明細を吸上

明細グループを登録・削除します

グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します

明細一覧表

※ 預金者名漢字、グループについては吸上げ対象外となります。

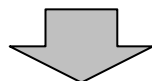
戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 口座振替明細一覧画面 (P3-222) から **明細履歴登録** をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



## ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。  
→「第3章 18. (1) 新規登録」参照
- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。  
→「第3章 18. (2) 修正」参照
- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。  
→「第3章 18. (3) 明細指定削除」参照
- ★グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。  
→「第3章 18. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。  
→「第3章 18. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。  
→「第3章 18. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。  
→「第3章 18. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されず。

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/27 10:51 ログイン (前回 2012/07/27 10:48) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

明細履歴登録

登録する明細を選択し、「次画面ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナライ		普通 1000900

明細履歴一覧

●各表示には、需要家番号を入力してください。既に登録されている番号はエラーとなります。

検索

需要家番号範囲 (ウ) 検索 クリア

需要家番号	種別	金額	グループ
(ア) 11111 (イ)	090 本部090 普通 1000900	11111	(エ) 設定しない
11111111	090 本部090 普通 1342567	11111111	設定しない
1234567	090 本部090 普通 1000900	1234567	設定しない
534	090 本部090 普通 7654321	534	設定しない

●「預金者名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた預金者名称で並び替えを行います。 1から4件/件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。 (エ) 選択された明細を一括で同じグループを入力します

全て選択 グループ 設定しない 一括登録

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

(オ) 次画面

戻る

② 明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 過去1ヶ月に行った口座振替データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

★明細履歴は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★表示された明細履歴は「需要家番号順」または「名義人名順(50音順)」に並び替えが可能です。

★明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

全て選択 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振替先登録するために、振替先登録する需要家番号を入力します。

メモ

★既に振替先情報に登録されている需要家番号の指定はできません。

★口座振替明細履歴登録は、1回の登録で可能な明細数は500明細までです。

★口座振替明細登録は1企業当たり2,000件までになります。

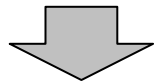
(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(オ) 次画面 をクリックします。



③ 明細履歴登録確認画面が表示されますので内容確認後、**登録** をクリックします。



④ 登録完了画面が表示され、口座振替履歴登録が完了します。

メモ

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。