(1) 利用者情報(Public I D) 登録

≪詳細手順≫





3 金庫 5	120信用金庫		確認用5120 WE	B-FB	▶③ 利用者選択画面が表示されますので、			
ようこそ 経理担当:	者 様 2012/07/27 14:06 ロジイン (痛	前回 2012/07/27 13:18)	ログアウ		(新規登録)をクリックします。			
メイン」振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能								
→ IDメンテナンス	→ <u>IDロック解除</u> →カレンダ、	<u>-管理 →利用履</u> 歴照会	: → <u>WEB-FB取引停止</u>					
利用者選択			ホーム>管理					
利用者一覧					★利用者情報(PublicID)の登録は管理者			
選択	お客様ID	利用者名	All and a set	川用権限	(Master I D)のみ可能とします。			
	KeiriUUT	程理担当者	名項名	1から1件/1件	管理者以外でログインした場合は、新規登			
					録はできません。			
利用者の新加	登録を行います	新規登録						
利用者情報の 利用者権限の	詳細を照会、編集します 詳細を設定します	編集	限の詳細を設定する		A Lo da L			
利用者を削除し	ます	₩UD®						
●利用者の絞込み	が出来ます。							
絞込検索								
利用者名	ວັນນີ້			検索	百の利用有情報を照云の上、利用有情報を 編集することができます			
利用権限				<u> </u>	「「「「「「「」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」			
					客様 I D を可能とし、利用者 (Public I D			
戻る)は自身の利用者情報のみ可能です。			
		本Webサイ	上における各コンテンツは、著作権に	よって保護されています。	→「第3章 19.(2)利用者情報編集」			
					参照			
					★ 利用権限の計測を設定する をクリックする			
					と、選択した利用者の利用権限を照会の上			
	_		_		、利用有惟を変史りることかじさより。 たた、利田梅阳の亦再け、筒理者(Mastar)			
		$\overline{}$			していたい。 していたので、日本日(Master) していたいで、日本日本のののでは、日本日(Master) していたいで、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本のののでは、日本日本ののののでは、日本日本のののののののののののののののののの			
		•			8日本 1000000000000000000000000000000000000			
					変更します。管理者(MasterID)の利用			
					権限は変更できません。			
					→「第3章 19.(3)利用権限変更」			
					参照			
					★ 削除 をクリックすると、選択した利用			
					者情報 (Public I Dのみ)を削除すること			
					ができます。			
					していた していた していた していた していた したい			
					Ⅰ D / のの凹肥に9。 →「第2音 10 (4)利田老桂報削除」			
					2 m			

)こそ 経理担当者 様 2012/07/27 14:06 ログイン (前)	2012/07/2	7/27 13:18) ログアウト			
イン 振込・口座振替 手数料照会 契約	情報登録・	照会 明細情報	登録·照会 管理	理機能 ちょう	
<mark>Dメンテナンス</mark> → IDロック解除 → カレンダー	管理→割	用履歴照会→⊻	VEB-FB取引停	<u>at</u>	
視登録			ホーム >	管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > <mark>新規登録</mark>	
客様口情報					
以下の項目を入力してください。					
客様ID 用素名					
用権限	一般者	~			
回口ダインパスワード			(半角英数字) ソフトウェアキー	-ボード入力	
同口与インパフロード(確認用)	※6~12桁て	必ず数字、英字それぞれ	11 文字以上使用してくた	sau.	
回登録確認用バスワード ※半角数字6文字	:		000101744		
回登録確認用バスワード(確認用)					
回承認用パスワード ※半角数字10文字	(7)	※ 一般者権限で	別は登録できません	
回承認用パスワード(確認用) 度振込利用					
回都度振込送信確認用バスワード ※半角数字10文字					
回都度振込送信確認用バスワード(確認用)					
度振込取扱限度額	0	千円 3	※「0千円」は 金庫列	f定の限度額となります。	
スワード設定変更 更期間	 登制 	変更なし 〇 強制語	変更あり		
ラーム期間		~			
利用企業					
利用する企業名を選択してください。	<u>AN</u>			The last of the la	
湛灰 企業名	会社コード		山迎情報	契約種別 総合振込	
(1)		090 本 普通 1	∰O⊜O 000900	給与:賞与振込 都度振込	
	>-	入力」内容を画面表 を まいわらり・小上にお	示時の大口容に戻しま 1911日	ます。 予備によって保護されています。	
		入力」内容を画面表 () 本Webサホ上にお	示時の大日谷に戻しま <u> 「日子子</u> 」	:す 	
		入力」内容を画面表 () 本Webサイト上にお	示時の/内容に戻しま <u> 「「」」」</u> けるをコンテンツは、第 f	(す) (す) () () () () () () () () () () () () ()	
		入力」内容在面面表 本Webサホ上にお	示時の/内容に戻しま <u> 「</u> 」 「 し ち る や コンテンソは、 第 f	:す 	
		入力」内容を画面表 () 本Webサイト上にお	示時の/内容に戻しま <u>第二字</u> けるキコンテンツは、第(ます 予約二よって得願されて、 R J .	
		入力」内容を画面ま 全 本Webサホ上にお	示時の/内容に戻しま <u> 「</u> 」 「 」 「 ち 谷 ロンテンソは、 第 (:す +袖ILとって得続されてに まず・	
		入力」内容を画面表 () 本Webサイト上にお	示時60/1日に戻しま <u>917</u> 1/566コンテンソは、第1	:す 字様II上よって得読されてい ます。	
			示時の/内容に戻しま <u> 「</u> 」 「 」 「 」 「 し ち も っ 、 、 、 第 (」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 1998日によって得続きわてい ほす。	
		入力」内容を画面ま () 本(%e)サイト上にお	示師40x内容に戻しま <u> 「</u> 「 」 「 」 「 う 、 、 第 (う 、 、 、 第 () 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます *##Iことって得新されてに まず・	
		▲力」内容を画面表 () () () () () () () () () () () () ()	示明40x内容に良しま <u> 10</u> で 10366コンテンソは、第 f	ます。 **#ILとって得続されてに ます・ **#ILとって得続されてに ます・	
		入り内容を画面 ま () ま () () () () () () () () () ()	示明40x内容に良しま <u> 「</u> 「 」 「 」 「 う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5 1 1 1 1 1 1 1 1	
		入り内容を画面ま まやebサイト上にお	示明40x内容に良しま <u> 「</u> 「 」 「 う 、 、 第 (う ら ち ン ジンソは、 第 (う ら ち コン ランソは、 第 (う し う こ し う し う し う し う し う し う し う し こ こ う こ う し う し う し う し う し う し う し こ こ う こ つ う し つ し こ う こ し う こ つ し う こ う こ つ し こ し こ う こ つ し こ こ こ つ し こ う こ つ し こ う こ つ し こ う こ つ し こ う こ つ こ つ こ つ し こ う こ つ つ し つ し こ う こ つ つ し つ し こ う つ つ し こ う つ し つ こ つ つ つ つ つ し こ う つ つ つ つ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ し つ つ つ し こ つ つ つ つ つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ます 本語によって得続されてい ます・ 日本 1	

- ④ 新規登録画面が表示されますので、新規登録する利用者情報を入力します。
 - (ア)お客様 I D情報を入力してください。
 ◇お客様 I D
 6~12桁の半角英数字で入力します。
 なお、英字および数字は必ず1文字以上
 使用することとします。
 - ◇利用者名 全角20桁以内で入力します。
 - ◇利用権限 登録する利用者の権限を「一般者」また は「承認者」のどちらかから選択してく ださい。
 - ◇初回ログインパスワード 6~12桁の半角英数字で入力します。 なお、英字および数字は必ず1文字以上 使用することとします。
 - ◇初回ログインパスワード(確認用) 初回ログインパスワードと同じものを入 力します。
 - ◇初回登録確認用パスワード 6桁の半角数字で入力します。
 - ◇初回登録確認用パスワード(確認用) 初回登録確認用パスワードと同じものを 入力します。
 - ◇初回承認用パスワード 利用権限が「承認者」の場合は、10桁 の半角数字で入力します。
 - ◇初回承認用パスワード(確認用) 初回承認用パスワードと同じものを入力 します。
 - ◇都度振込利用 都度振込を利用可能とする場合はチェッ クし、利用不可とする場合はチェックを はずします。
 - ◇初回都度振込送信確認用パスワード 都度振込利用時、10桁の半角数字で入 力します。
 - ◇初回都度振込送信確認用パスワード (確認用) 初回都度振込送信確認用パスワードと同 じものを入力します。
 - ◇都度振込取扱限度額 都度振込利用時、都度振込の一回の取扱 限度額を入力します。

◇パスワード設定変更 一定期間経過後にパスワード変更を促す 場合、「強制変更あり」を選択します。 パスワード変更機能を設定しない場合、 「強制変更なし」を選択します。
◇変更期間 「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1 年」より選択します。 「強制変更なし」を選択した場合、変更 期間の選択は必要ありません。
◇アラーム期間 「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間が到来する何日前から変更を促すか 「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」「3 ヶ月前」より選択します。 「強制変更なし」を選択した場合、アラ ーム期間の選択は必要ありません。
 ◇電子証明書 本項目を選択した場合は利用者作成時に 電子証明書発行を自動的に行います。 ・ID・パスワード方式をご利用のお客様または管理者に対して電子証明書が未発行の場合は本項目が表示されません。
 ・管理者に対して電子証明書が発行されている場合は本項目の選択を可能とします。 ・管理者が電子証明書を取得している場合は本項目の選択を不可とします。
 (イ)登録する利用者が利用可能な会社コード を選択します。 利用可能な会社コードが複数ある場合は 複数選択可能です。
(ウ) 登録 をクリックします。
۹ مرب ا



📀 金庫 5 1 2 0 信用	金庫	確認用5120 WEB-FB						
ようこそ 経理担当者 様 2012/07/27								
メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能								
→IDメンテナンス →IDロック解除 →カレンダー管理 →利用履歴照会 →WEB-FB取引停止								
登録完了		ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 新規登録 > <mark>登録完了</mark>						
	お客様IDの発行が終了しました。	7						
	このお客様IDIは「 <mark>keiri002</mark> 」です。							
ロンジテナンス (TOP)								
本Webサイト上に対えるキコンテンシは、潮作権によって保護されています。								

⑤ 登録完了画面が表示され、利用者登録が完 了します。

