

キャリア採用情報

私たちと一緒に奈良を元気にしませんか？

【U・Iターン歓迎】

■ 募集データ

業務内容	IT・システム関連業務 詳しくはこちら(マイナビ転職サイトへ)
応募資格	システム関連部署での経験を有する方(金融機関での実務経験者歓迎！)
勤務地	本店(磯城郡田原本町)
勤務時間	8:30～17:15
採用形態	正職員 又は 嘱託職員(有期雇用契約) ※いずれも試用期間あり ※嘱託職員から正職員への登用制度あり(詳細は面談時にお伝えします)

■ 待遇・福利厚生

待遇	能力、経験、前職の収入などを考慮のうえ、当庫規程により決定
昇給	年1回(7月)
賞与	年2回(7月、12月)
交通費	全額支給(自動車通勤可)
退職金	退職金規程により支給
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12/31～1/3)、有給休暇(最大20日)、連続休暇制度(5営業日連続)、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、永年勤続特別休暇(3日)、産前・産後休暇、育児・介護休業、配偶者出産休暇(5日) ほか
福利厚生制度	各種社会保険、企業年金制度(確定給付企業年金、確定拠出企業年金)、住宅・厚生資金融資、永年勤続表彰、資格取得助成金・褒賞金支給、会員制リゾートホテル ほか

■ 応募方法

応募	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③志望理由書 の3点を下記メールアドレスへご送付ください。書類選考のうえ、合格された方には追って面接日時をご連絡いたします。 ※応募書類により取得した個人情報は、採用以外の目的には利用いたしません
選考方法	①書類選考 ②面接・筆記試験
連絡先	奈良中央信用金庫 人事部宛 e-mail: jinji@narachuo-shinkinbank.co.jp TEL: 0744-33-3319(池田、巽、吉川)
交通	近鉄田原本線「田原本駅」、近鉄西田原本線「西田原本駅」より徒歩4分